

**T.C.
MADEN KAYMAKAMLIĐI
Maden Halk Eğitimi Merkezi M¼d¼rl¼đ¼**



**2024-2028
Stratejik Plan**

MADEN



“Milli Eğitim'in gayesi; memlekete ahlâklı, karakterli, cumhuriyetçi, inkılâpçı, olumlu, atılgan, başladığı işleri başarabilecek kabiliyette, dürüst, düşünceli, iradeli, hayatta rastlayacağı engelleri aşmaya kudretli, karakter sahibi genç yetiştirmektir. Bunun için de öğretim programları ve sistemleri ona göre düzenlenmelidir. (1923)”

Mustafa Kemal ATATÜRK

A handwritten signature of Mustafa Kemal Atatürk in black ink. The signature is stylized and cursive, starting with a large 'M' and ending with a long, sweeping underline.



Müdür Sunuşu

Ülkemizi geleceğe taşıyacak nesillerin yetiştirilmesi hepimizin vazgeçilmez sorumluluğudur. Eğitim kurumunda görev yapmak, eğitime ve ülkenin geleceğine gönül vermek, bu sevdada içtenlikle olmayı gerektirir. Eğitimciler olarak milli, manevi ve kültürel değerlerimizi benimseyen, Atatürk ilke ve inkılablarına bağlı, ailesini, milletini ve vatanını seven ve bu ülkeye hizmeti en büyük erdem sayan bireyler yetiştirmenin en büyük görevimiz olduğunun bilincindeyiz.

Maden Halk Eğitim Merkezi olarak en büyük amacımız yetişkinlere sosyal kültürel faaliyetler vermek, istedikleri alanda meslek edindirme, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek insanlar yetiştirmektir.

Mesleğini yaparken elinden geleninin en iyisini yapmak, işinin kalitesini kişiliğinin ifadesi olarak görmek başarının en önemli unsurudur. Evrensel medeniyet kulesi, hiç şüphesiz ki; bu onuru taşıyan fedakâr ve cefakâr öğretmenlerimiz sayesinde yükselecektir.

Geri dönüşü zaman içinde olmayan geleceğimizin önemli aşamalarından bir dönemini maden hem de geçirmektесiniz. Ülkemizi çağdaş medeniyetler seviyesinin üstüne çıkarmak için iyi bir eğitim alabilmeniz ve her adımını bilinçli atmanız ana hedefimizdir. Bu hedefe ulaşabilmek kursiyerlerin çabalarıyla gerçekleşecektir.

İnanıyoruz ki; iyi bir eğitim, öğrenciler arasında bütünleşme kadar çeşitliliği de gerektirir. Farklılıklarımızın bilincindeyiz. Ve bunları birer zenginlik olarak kabul ediyoruz. Hayalinizdekileri gerçeğe dönüştürebilirsiniz yeter ki, kendinize güvenin. Kendinize güvenmedikçe ve gücünüze inanmadıkça asla başarılı olamazsınız. Sizlere güveniyor, atacağınız her olumlu adımda yanınızda olacağımızı bilmenizi istiyoruz.

Stratejik planlama bu açıdan da çok önemlidir. Neyi ne zaman, nasıl yapacağımızı bilmek her zaman her yerde, herkes için eğitim sözü ile örtüştüğünde merkezimizin daha da ileriye gideceğine eminiz. Okulumuzun misyon ve vizyonunda belirtilen amaçlara ulaşmada bizden yardımlarını esirgemeyeceğini ümit ettiğim tüm kurum ve kuruluşlara, kişilere teşekkürü bir borç bilirim.

Stratejik Planımızın hazırlanmasında emeği geçen herkese teşekkür ederim.

Saygılarımla....

Orhan ÇAM
Maden Halk Eğitimi Merkezi Müdürü

İÇİNDEKİLER

MÜDÜR SUNUŞU	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
İÇİNDEKİLER	4
BÖLÜM I.....	5
GİRİŞ	6
PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	6
STRATEJİK PLAN ÜST KURULU	6
BÖLÜM II	7
DURUM ANALİZİ	7
KURUMUN KISA TANITIMI	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
KURUMUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	8
KURUM KÜNYESİ.....	8
ÇALIŞAN BİLGİLERİ	8
KURUMUN BİNA VE ALANLARI.....	9
KURUMUN BİNA VE DONANIM DURUMU	9
TEKNOLOJİK KAYNAKLARIMIZ	10
GELİR VE GİDER BİLGİSİ	10
PAYDAŞ ANALİZİ	10
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ	14
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	16
BÖLÜM III.....	17
MİSYON	17
VİZYON.....	17
TEMEL DEĞERLERİMİZ	17
BÖLÜM IV	18
AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER	18
STRATEJİK AMAÇ 1.....	18
STRATEJİK AMAÇ 2.....	19
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	20
STRATEJİK AMAÇ 3.....	20
V. BÖLÜM.....	23
MALİYETLENDİRME.....	23
VI. BÖLÜM.....	24
İZLEME VE DEĞERLENDİRME	24

BÖLÜM I

GİRİŞ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışının oluşması hedeflenmektedir.

2024-2028 dönemi stratejik planının hazırlanması sürecinin temel aşamaları; kurul ve ekiplerin oluşturulması, çalışma takviminin hazırlanması, uygulanacak yöntemlerin ve yapılacak çalışmaların belirlenmesi şeklindedir.

PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Kurumumuzun 2024-2028 dönemlerini kapsayan stratejik plan hazırlık aşaması, üst kurul ve stratejik plan ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip üyeleri bir araya gelerek çalışma takvimini oluşturulmuş, görev dağılımı yapılmıştır. Kurumun 2019-2023 Stratejik Planda yer alan amaçlar, hedefler, göstergeler ve faaliyetler incelenmiş ve değerlendirilmiştir. Eğitim Vizyonu 2028, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiştir.

Planlama sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

2019-2023 Stratejik Plan üst kurulu ve ekip bilgileri Tablo 1’de yer almaktadır.

Tablo 1. Stratejik Plan Üst Kurulu

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Orhan ÇAM	MÜDÜR	Nazlı YILDIRIM	Öğretmen
Mehmet BADEMCİ	MÜDÜR YRD.	Cengiz OTÇU	Sürekli İşçi
Hacer DURGUN	ÖĞRETMEN	Nihat TOPER	Hizmetli

BÖLÜM II

DURUM ANALİZİ

Bu bölümde, kurumumuzun mevcut durumunu ortaya koyarak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda; kurumumuzun kısa tanıtımına, okul künyesine ve temel istatistiklere, paydaş analizlerine ve görüşlerine, GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat ve Tehditler) analizine yer verilmiştir.

Kurumun Kısa Tanıtımı

Kurumumuz ilk olarak 28.10.1981 tarihinde zamanın kaymakamı Bekir ERGÖK tarafından açılmıştır. Açıldığı günden beri müdürlüğümüze ait binası olmadığından, o günden bu güne kadar hep geçici binalarda faaliyet sürdürmüştür.2002-2003 eğitim öğretim tarihinden bu yana eski SSK binasının ikinci katı geçici olarak tahsisi edilmiş olup bu binada öğretime devam etmektedir. 19.11.2013 tarihinden itibaren idari kısım Hükümet Konağı 4. Kata taşınmış idari kısımdaki hizmetler burada verilmektedir. Fakat daha sonra idari kısımda tekrar eski yerine taşınmıştır ve halen eski SSK binasının ikinci katında hizmet vermektedir. Kurumumuzda 1 Müdür, 1 Müdür Yardımcısı, 1 Öğretmen ve 2 Hizmetli bulunmaktadır. Kurumumuzda 3 derslik, 1 Bilgisayar sınıfı bulunmakta olup bu dersliklerden 1 tanesi dikiş nakış kursunda kullanılmaktadır. Kurumumuzda bulunan sınıflar tam olarak ihtiyacımıza cevap verememektedir. Öğrencilerimize duyurularak yarışmalara; Halk Oyunları, Proje Tabanlı Bilgi Yarışması, Futbol Turnuvaları, Atletizm, Satranç vb. dallarında öğrencilerimizin katılımları sağlanmaktadır. Bu yarışmalarda öğrenci ve kursiyerler çeşitli dereceler elde etmişlerdir.

Kurumun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Bu bölümde, kurumun temel istatistiksel verileri yer almaktadır.

Kurum Künyesi

Kurumumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan kurum künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Tablo 2. Kurum Künyesi

İli: ELAZIĞ		İlçesi: MERKEZ	
Adres:	CAMİİ KEBİR MAH Cadde/Sokak:ATATÜRK Dış Kapı No:74 MADEN/ELAZIĞ	Coğrafi Konum (link)	38.393962, 39.668907
Telefon Numarası:	0424 441 21 96	Faks Numarası:	0424 441 21 96
e- Posta Adresi:	145113@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://madenhalkegitimmerkezi.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	145113	Toplam kursiyer sayısı:	224
Kurumun Hizmete Giriş Tarihi :	1981	Toplam Çalışan Sayısı:	5

Çalışan Bilgileri

Kurumumuzda çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Tablo 3. Personel Bilgileri

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Kurum Müdürü	1	0	1
Müdür Yardımcısı	1	0	1
Öğretmen-Usta Öğretici	2	4	6
Memur	0	0	0
Yardımcı Personel	2	0	2
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	6	4	10

Kurumun Bina ve Alanları

Kurumumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler Tablo 4'de yer almaktadır.

Tablo 4. Kurum Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Kurum Kat Sayısı	1	Çok Amaçlı Salon		X
Derslik Sayısı	3	Ek Bina		X
Yönetici Oda Sayısı	2	Kütüphane	X	
Kurumun Mevcut Arsa Alanı (m2)	520	Sanatsal Alan		X
Binaların Taban Alan (m2)	420	Sportif Alan		X
İdari Odaların Alanı (m2)	80			
Bahçe Alanı (m2)	100			
Kurumun Oturma Alanı (m2)	420			
Kurum Bina Sayısı	1			
Kantin (m2)	-			
Tuvalet Sayısı	2			

Kurumun Bina ve Donanım Durumu

Kurumumuzda bina ve donanımla ilgili bilgiler alttaki tabloda yer almaktadır.

Tablo 5. Kurumun Bina ve Donanım Durumu

S. No	FİZİKİ İMKÂN	SAYISI	İHTİYAÇ
1	MÜDÜR ODASI	1	-
2	MÜDÜR YARDIMCISI ODASI	1	-
3	MEMUR ODASI	1	-
4	KONFERANS SALONU	-	1
5	ÇOK AMAÇLI SALON	-	-
6	ARŞİV	1	-
7	DEPO	1	-
8	ETKİNLİK ODASI	-	-
9	KANTİN	-	-
10	YEMEKHANE	-	-

Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklara ilişkin bilgiler Tablo 6’da yer almaktadır.

Tablo 6. Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Yazıcı Sayısı	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	16	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Akıllı Tahta Sayısı	-	TV Sayısı	-
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	16 MBPS

Gelir ve Gider Bilgisi

Kurumumuzun son iki yılda gelir ve giderlerine ilişkin bilgiler alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 7. Gelir/Gider Tablosu

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2021	2214,56	0
2022	2647,56	0

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun en önemli paydaşları arasında yer alan çalışanlarımıza ve müşterilerimize yönelik olarak bir anket çalışması gerçekleştirilmiştir.

Değerlendirme yapılırken “Katılıyorum” ve “Tamamen Katılıyorum”, “Kısmen Katılıyorum” ile “Kararsızım” birlikte yorumlanmış olup, “Katılmıyorum” maddesi ise yalnız değerlendirilmiştir.

Paydaşlarımıza uygulamış olduğumuz anket çalışması verileri SPSS programına yüklenmiş olup, sonuçlar aşağıdaki gibi yorumlanmıştır.

İç Paydaş Anketi Sonuçları:

Kurumumuzda toplam 10 personel görev yapmaktadır. Tüm çalışanlara yönelik olarak uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

II. BÖLÜM		Hiç katılmıyorum	Katılmıyorum	Kararsızım	Katılıyorum	Tamamen katılıyorum
Bu bölümde kurum hakkında düşünceleriniz yer almaktadır.						
1.	Çalışanlar her konuda birbirine destek olur.				1	9
2.	Çalışanlar arasında olumlu ve şeffaf bir iletişim süreci vardır.				1	9
3.	Yönetim kademesi çalışanlara karşı çözüm odaklı davranır.				3	7
4.	Hizmet binası gerekli donanıma sahiptir.	4			4	2
5.	Kurum, iç ve dış paydaşları ile iş birliği içerisindedir.				5	5
6.	Yerleşik bir kurumsal kültürümüz vardır.			2		8
7.	Tüm çalışanlar kuruma bağlılık gösterir.				2	8
8.	Kurum personelinin iş doyumunu yüksektir.			1	1	8
9.	Kurumumuz güçlü bir yönetim yapısına sahiptir.			1		9
10.	Kurum personeli kariyer gelişimi açısından eğitime ve yeniliklere açıktır.				2	8

Şekil 1: Çalışanlar arasındaki dayanışma durumu

“Çalışanlar her konuda birbirine destek olur” sorusuna ankete katılan personelin %90’ı Kesinlikle Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

“Çalışanlar arasında olumlu ve şeffaf bir iletişim süreci vardır.” sorusuna ankete katılan personelin %90’ı Kesinlikle Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

“Yönetim kademesi çalışanlara karşı çözüm odaklı davranır.” sorusuna ankete katılan personelin %70’ı Kesinlikle Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

“Hizmet binası gerekli donanıma sahiptir.” sorusuna ankete katılan personelin %40’ı Kesinlikle Katılmıyorum, %40 ise Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

“Kurum, iç ve dış paydaşları ile iş birliği içerisindedir..” sorusuna ankete katılan personelin %50’si Kesinlikle Katılıyorum, %50’si ise Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

“Yerleşik bir kurumsal kültürümüz vardır.” sorusuna ankete katılan personelin %80’i Kesinlikle Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

“Tüm çalışanlar kuruma bağlılık gösterir.” sorusuna ankete katılan personelin %80’i Kesinlikle Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

“Kurum personelinin iş doyumunu yüksektir.” sorusuna ankete katılan personelin %80’i Kesinlikle Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

“Kurumumuz güçlü bir yönetim yapısına sahiptir.” sorusuna ankete katılan personelin %90’i Kesinlikle Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

“Kurum personeli kariyer gelişimi açısından eğitime ve yeniliklere açıktır.” sorusuna ankete katılan personelin %80’i Kesinlikle Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

Dış Paydaş Anketi Sonuçları:

Kurumumuzun hizmetlerinden faydalanan Tesadüfi Örneklem Yöntemi’ne göre belirlenmiş toplam 7 kursiyere yönelik olarak 10 sorudan oluşan bir memnuniyet anketi düzenlenmiştir.

Anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

II. BÖLÜM		Hiç katılmıyorum	Katılmıyorum	Kararsızım	Katılıyorum	Tamamen katılıyorum
Bu bölümde kurum hakkında düşünceleriniz yer almaktadır.						
1.	Kurum tarafından açılan kurslar etkili ve faydalıdır.					7
2.	Kurum çalışanları, ziyaretçilere karşı nazik davranır.			2	1	4
3.	Kurumun eğitim personeli gerekli mesleki becerilere sahiptir.				1	6
4.	Yönetim kademesi ziyaretçilerine karşı çözüm odaklı davranır.			1		6
5.	Hizmet binası gerekli teknik donanıma sahiptir.			3		4
6.	Kurum, ihtiyaca yönelik kurs açmaya öncelik göstermektedir.					7
7.	Yöneticiler, kursların izleme ve takip sürecine katılırlar.		1			6
8.	Kurum, çevresi ile güçlü ilişkilere sahiptir.		1		2	4
9.	Eğitim ortamlarında özgün materyaller kullanılmaktadır.	1		2		4
10	Kurum sosyal faaliyetlere açıktır.		1		2	4

Ankete katılan 7 kursiyerin vermiş olduğu cevaplar yukarıda belirtilmiştir. Anketteki sorulara Tamamen katılıyorum cevabı veren kursiyer oranı %70'tir.

“Kurum tarafından açılan kurslar etkili ve faydalıdır” sorusuna ankete katılan personelin %100’ü Kesinlikle Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

“Kurum çalışanları, ziyaretçilere karşı nazik davranır.sorusuna ankete katılan personelin %60’ı Kesinlikle Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

“Kurumun eğitim personeli gerekli mesleki becerilere sahiptir.” sorusuna ankete katılan personelin %90’ı Kesinlikle Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

“Yönetim kademesi ziyaretçilerine karşı çözüm odaklı davranır.” sorusuna ankete katılan personelin %90’ı Kesinlikle Katılmıyorum, yönünde görüş belirtmişlerdir.

“Hizmet binası gerekli teknik donanıma sahiptir.” sorusuna ankete katılan personelin %60’sı Kesinlikle Katılıyorum, %40’si ise Kararsızım yönünde görüş belirtmişlerdir.

“Kurum, ihtiyaca yönelik kurs açmaya öncelik göstermektedir.” sorusuna ankete katılan personelin %100’i Kesinlikle Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

“Yöneticiler, kursların izleme ve takip sürecine katılırlar.” sorusuna ankete katılan personelin %90’i Kesinlikle Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

“Kurum, çevresi ile güçlü ilişkilere sahiptir.sorusuna ankete katılan personelin %60’i Kesinlikle Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

“Eğitim ortamlarında özgün materyaller kullanılmaktadır.” sorusuna ankete katılan personelin %60’i Kesinlikle Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

“Kurum sosyal faaliyetlere açıktır.” sorusuna ankete katılan personelin %60’i Kesinlikle Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Kurumumuzun mevcut durumunu ortaya koyabilmek için geniş katılımlı bir grup ile GZFT analizi yapılmıştır.

Kurumumuzda yapılan GZFT analizinde okulun güçlü ve zayıf yönleri ile okulumuz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

Güçlü Yönler

Eğitim kadromuzun yeterli sayıda olması
Güçlü bir yönetim yapısına sahip olması
Çalışanlar arasında dayanışmanın üst düzeyde olması
Genç ve dinamik bir kadronun olması
Verilen kurslardan kursiyerlerin memnuniyet oranının yüksek olması
Sertifikaların MEB onaylı olması.
Donanım ve ekipman kapasitesinin yeterli olması.

Zayıf Yönler

Binanın eski olması
Hizmet personelinin eksikliği
Sağlık hizmetlerinin olmaması
Kurum tanıtımının yeterli düzeyde olmayışı
Kurs ön kayıtlarında oluşan aksaklıklar
Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği eksikliği

Fırsatlar

Kurumun merkezi konumda yer alıyor olması
Valilik ve Belediye'nin destekleri
Milli Eğitim Müdürlüğü'nün desteği
Ulaşım imkânı
İl genelinde eğitime verilen önem
Açık Öğretim faaliyet merkezi olunması
AB projelerinde Hayat Boyu Öğrenmeye önem verilmesi
Yabancı dillere duyulan ihtiyacın artması
Hedef kitlenin geniş olması

Tehditler

Politik	Eğitim sisteminde sürekli yenilenen programlar Destek personel yetersizliği Sınav sistemindeki değişiklikler Yerel yönetimlerin eğitime politikaları
Ekonomik	Teknolojinin hızlı gelişmesiyle birlikte yeni üretilen cihaz ve makinelerin maliyeti. Çeşitli projelerle açılan ücretli kursların, kurslarımıza ilginin azaltması İlçe nüfusunun dar gelirli olması maliyetli kurslara ilginin olmaması
Sosyolojik	Olumsuz çevre koşullarından kaynaklı rehberlik ihtiyacı Kitle iletişim araçlarının olumsuz etkileri İlçenin göç vermesi, göç verenlerin genç nüfus olması
Teknolojik	Teknolojinin kişiler üzerindeki olumsuz etkileri Teknolojik gelişmeleri eğitim ortamına aktarmada karşılaşılan iletişim zorlukları.
Mevzuat-Yasal	Mevzuat değişiklikleri Bazı yasal mevzuat ve emirlerin, engelleyici ve sınırlandırıcı hükümleri içermesi nedeniyle bazı çalışmalarda güçlüklerin yaşanması.
Ekolojik	Çevre temalı düzenlemelerin yenilenememesi ve uygulamada yaşanan problemler

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında hizmet faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Erişim, Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Erişim, müşterilerin kuruma erişmesine ilişkin süreçleri; Kalite, sunulan hizmetlerin kalitesini ve memnuniyet oranını artırma evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi hizmet sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

1	Kurs duyuruları
2	İnsan kaynaklarının verimi
3	Ön kayıt
4	Kurs çeşidi
5	Yabancı uyruklu bireylere yönelik açılan kurslara katılım
6	Kurslara devam

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

1	Sanatsal faaliyetler
2	Çalışanların ödüllendirilmesi
3	Çalışanların motive edilmesi
4	Çalışanların ve kursiyerlerin memnuniyet oranı
5	Teknolojik imkânlar
6	Personel ve kursiyer bazında yabancı dil yeterlik düzeyi
7	Veri tabanı eksikliği

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	Kurumsal iletişim
2	Donanım
3	Bina ve yerleşke (Fiziki şartlar)
4	Kurumsal yönetim
5	İş güvenliği

BÖLÜM III

MİSYON

İhtiyaç ve talepler doğrultusunda, değişen ve gelişen eğitim anlayışına uygun olarak her yaştaki ve her eğitim seviyesindeki bireylere eğitim olanakları sağlamak.

VİZYON

Sunmuş olduğumuz hizmet ile lider bir kurum olmak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) Saygı
- 2) Kalite
- 3) Tarafsızlık
- 4) Paylaşıcılık
- 5) Fırsat eşitliği
- 6) Hizmet kalitesi
- 7) Toplumsal değerler

BÖLÜM IV

AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

Bu bölümde, stratejik amaçlar, hedefler ve eylemler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 1

Kursiyerlerin eğitim kurumuna eşit koşullarda erişimini sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1. Ekonomik, sosyal, kültürel farklılıklardan kaynaklı dezavantajlı durumlardan etkilenmeksizin tüm kursiyerlerin eğitimlere katılımlarını ve eğitimlerini tamamlamalarına imkan sağlamak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut		HEDEF			
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.1	Kurumda düzenlenen kurs çeşitlilik sayısı	60	65	70	75	80	85
PG.1.1.2	Kurslara katılan kursiyer sayısı	1078	1100	1200	1300	1400	1500
PG. 1.1.3	Kursiyerlerin memnuniyet oranı (%)	%85	%86	%87	%88	%89	%90
PG 1.1.4	Kurumu tanıtıcı faaliyet sayısı	2	3	3	4	4	5

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.a	Diğer kurum/kuruluşlarla iş birliği yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-30 Eylül
1.1.b	Kurumumuzda açılacak kurslar hakkında bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilecektir.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-30 Eylül
1.1.c	Kurslara devam eden kursiyerlerin devamlılığını sağlayabilmek için gerekli tedbirler alınacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Kurs süresince
1.1.d	Memnuniyet kartları ile kursiyerlerin memnuniyet düzeyleri ölçülecek, olumsuz görüşler için gerekli tedbirler alınacaktır.	Kurs Öğretmenleri	Kurs Sonunda
1.1.e	Kurum çalışanlarının moral ve motivasyonunu artıracak etkinlikler düzenlenecektir.	Rehberlik Servisi	3 ayda bir
1.1.f	Kurum Çalışanlarına yönelik halkla ilişkiler temalı eğitimler düzenlenecektir.	Rehberlik Servisi	3 ayda bir

Stratejik Amaç 2:

Kursiyerlere ulusal/uluslararası standartlara uygun kaliteli bir hizmet sunarak, tercih edilen ve sürekliliği olan bir kurum haline gelmek.

Stratejik Hedef 2.1. Kaliteli hizmet sunarak kursiyerlerin memnuniyet oranını artırmak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
			2023	2024	2025	2026	2027
PG.2.1.1	Kursiyerler gelen şikâyet sayısı	2	1	1	1	1	0
PG.2.1.2	Şikâyetlerin iyileştirme oranı (%)	%50	%65	%70	%75	%80	%80
PG.2.1.3	Eğitimcilerin mesleki yeterliliklerine yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı	1	1	1	2	2	2

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.a.	Eğitimcilerinin yeterlilik düzeyleri tespit edilecektir.	Kurum Müdürü	01 Eylül-30 Eylül
2.1.b	Kursiyerlerin memnuniyet düzeyleri tespit edilerek gerekli tedbirler alınacaktır.	Kurs Öğretmeni	Kurs Sonunda
2.1.c	Çalışanların performansını artırıcı toplantılar ve aktiviteler gerçekleştirilecektir.	Okul Stratejik Plan Ekibi	I. ve II. Dönem Başında
2.1.d	Kurs bitiminde eğitimcilerin ve kursiyerlerin görüşleri alınarak gerekli iyileştirmeleri iyileştirilme yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	I. ve II. Dönem Sonunda

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Sunulan hizmetin daha nitelikli olabilmesi için kurumun fiziki şartları iyileştirilerek kurumsal kapasiteyi güçlendirmek.

Stratejik Hedef 3.1.

Belirlenen ihtiyaçlar doğrultusunda fiziki alt yapı eksikliklerini gidermek.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut HEDEF					
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.1	Yapılan tadilat sayısı	1	2	2	2	2	3
PG.3.1.2	Hizmetlerimizden memnuniyet oranı (%)	%85	%86	%87	%88	%89	%90
PG.3.1.3	Kurum temizliğinden memnuniyet oranı (%)	%90	%91	%92	%93	%93	%93
PG.3.1.4	İyileştirilen derslik sayısı	2	1	1	1	1	2
PG 3.1.5	Kurum adına hazırlanmış olan ERASMUS + proje sayısı	-	-	-	-	-	-

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kurumda gerçekleştirilen alt yapı çalışmaları neticesinde çalışanların ve kursiyerlerin memnuniyet oranları tespit edilecektir.	Müdür Yardımcısı	2. Dönem Sonunda
1.1.2	Derslikler modernize edilecektir.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Haziran 2024
1.1.3	Tadilat yapılması gereken birimler tespit edilerek gerekli tedbirler alınacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılında
1.1.4	Teknolojik kaynaklar çağın gereksinimine uygun hale getirilecektir.	Kurum Müdürü	2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılında
1.1.5	Personele yönelik proje tabanlı eğitimler düzenlenecektir.	Kurum Müdürü	2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılında

Stratejik Amaç 4:

Etkin bir rehberlik anlayışı ile kursiyerler hayata ve istihdama hazırlanması desteklenecektir.

Stratejik Hedef 4.1.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut HEDEF					
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.4.1.1	DYK'lara katılan öğrenci sayısı	0	10	11	12	13	13
PG.4.1.2	DYK'lara katılan kursiyerlerin üniversiteye yerleşme oranı (%)	0	%76	%80	%85	%85	%90
PG.4.1.3	Sürekli devamsız olan öğrenci oranı (%)	0	-	-	-	-	-
PG.4.1.4	Açılan DYK kursu sayısı	0	2	4	5	5	6

Stratejik Amaç 5:

Kursiyerlerin, eğitim-öğretim hakkını kullanmalarını ve eğitim sürecini tamamlamalarını sağlamak.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.5.1.1	Açılan okuma-yazma kursu sayısı	4	3	3	3	2	1
PG.5.1.2	Açılan okuma-yazma kurslarına katılan kursiyer sayısı	7	5	5	5	3	1
PG.5.1.3	Okuma Yazma Kurslarında belge alan kursiyer sayısı	4	5	5	5	3	1

V. BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	20.000	22.000	24.000	26.000	30.000	122.000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	-	-	-	-	-	-
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	1000	1100	1200	1300	1400	6.000
TOPLAM	21.000	23.100	25.200	27.300	31.400	128.000

VI. BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Kurumumuzun Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.